

TUTORIAL ZOOM

1. ¿Qué es ZOOM?

Es un software o plug in del explorador como así también una app para dispositivos móviles que permite videoconferencias con mensajería en tiempo real.

Su desarrollo y su uso está enfocado en empresas, Zoom se sincroniza con su calendario y proporciona videoconferencias optimizadas de calidad empresarial.

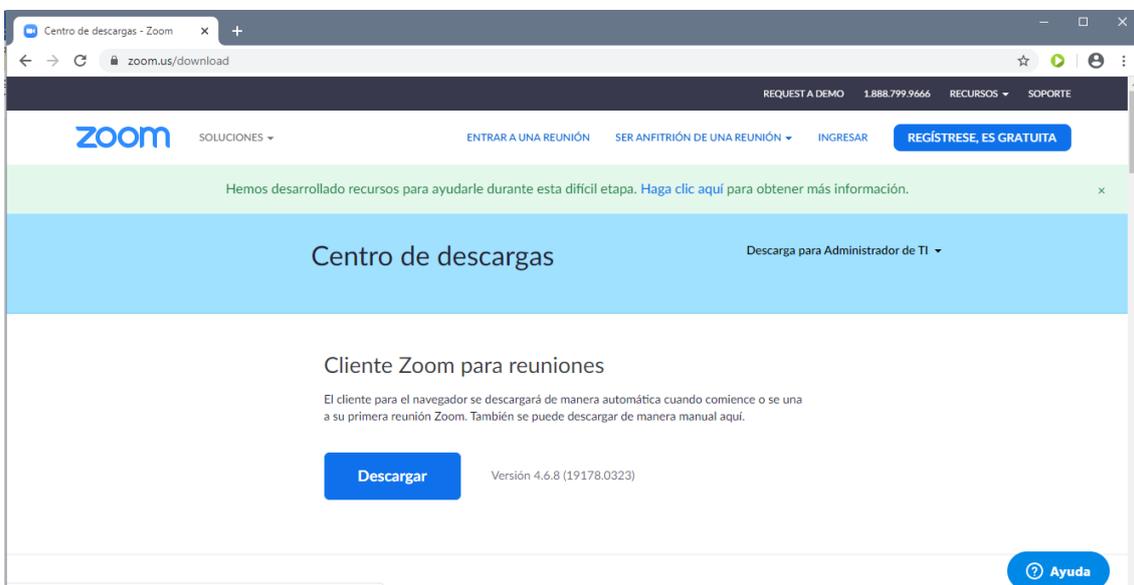
2. ¿Cómo instalar ZOOM?

Opción 1 : Para instalar el programa de ZOOM debes ingresar a la siguiente dirección <https://zoom.us/download> donde encontraras la descarga del “cliente ZOOM para reuniones”.

Opción 2: El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. Para que funcione correctamente deberá tener habilitado en su navegador Internet Explorer la opción de seguridad TLS 1.1 y TLS1.2 (Herramientas – opciones de internet – solapa opciones avanzadas – en seguridad los check aplicados en usar los TLS indicados). En la página de descarga también se encuentra para instalar la extensión ZOOM para otros navegadores

Opción 3: Para dispositivos móviles descargar la app desde Google Play o App Store.

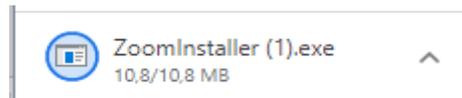
Se recomienda tanto para usuarios como administradores descargar e instalar el software.



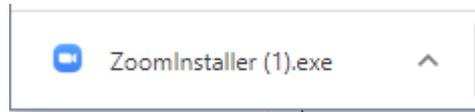
Al hacer Click en la opción seleccionada comenzará a descargarse el software.

TUTORIAL ZOOM

Descarga de Software iniciada



Una vez descargado, al hacer click aquí, podemos **Abrir** la descarga y al seleccionar ejecutar se iniciará el asistente de instalación.



Hacemos Click en Ejecutar

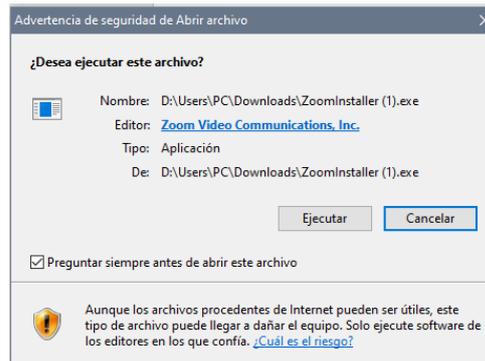
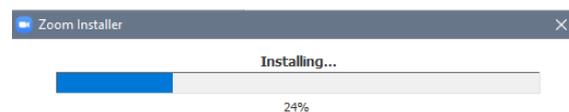


Imagen del proceso de Instalación



Al finalizar la instalacion automaticamente se inicia y aparecera la siguiente ventana.

3. Inicio por primera vez en Zomm

Si ud. es invitado de una reunion debra selleccionar “ entrar a una reunion”.

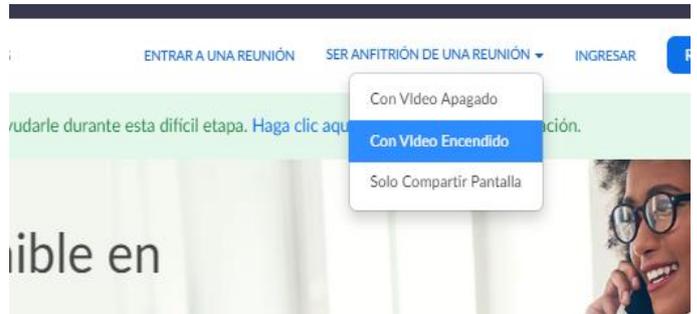
Si ud. es anfitrión de una reunion debara seleccionar “Ingresar”



TUTORIAL ZOOM

4. Como ANFITRION: inicio rápido y configuración

Cuando ud. es anfitrión de una videoconferencia a través de ZOOM debe ingresar a <https://zoom.us/> en el menú desplegable de “ser anfitrión de una reunión” seleccionar “Con Video Encendido.”



Nos pedirá el ingreso

- con dirección de e-mail y contraseña deberá hacer el registro a través de “regístrese gratis” siguiendo unos sencillos pasos.

- con google a través de su cuenta de gmail.

- con facebook con su usuario.

Ingresar

Dirección de e-mail

Contraseña

Ingresar

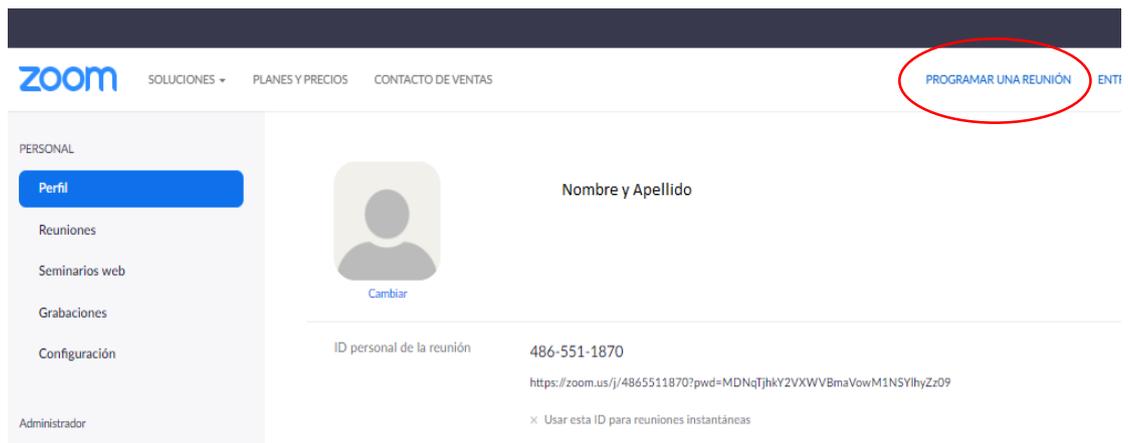
¿Olivó su contraseña? No cerrar su cuenta

Iniciar sesión con Google

Iniciar sesión con Facebook

¿Es nuevo en Zoom? [Regístrese gratis](#)

Al ingresar verá la siguiente pantalla y deberá seleccionar “programar una reunion”.



TUTORIAL ZOOM

CONFIGURACION

En esta opcion ud podra configurar su videoconferencia como anfitrión completando los campos.

Importante: seleccionar la zona horario - 3:00

Generar un contraseña sencilla por ej. 123456

Programar una reunión

Tema

Descripción (opcional)

Cuándo

Duración h min.

Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más participantes. Actualice ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas. [Actualizar ahora](#)

No volver a mostrar este mensaje

Zona horaria

Reunión recurrente

ID de reunión Generar automáticamente ID personal de la reunión 486-551-1870

Contraseña de la reunión Requerir contraseña de reunión

Configuraciones de audio y video para anfitrión e invitados.

ID de reunión Generar automáticamente ID personal de la reunión 486-551-1870

Contraseña de la reunión Requerir contraseña de reunión

Video

Anfitrión Encendido Apagado

Participante Encendido Apagado

Audio

Teléfono Audio de la computadora Ambos

Discar desde [Editar](#)

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Habilitar la sala de espera

Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

Entre todas las configuraciones el anfitrión tildando la última opción podrá grabar la reunión.

Al guardar habrá creado la reunión

TUTORIAL ZOOM

Y vera la siguiente pantalla

El ID de reunion servira como el link para unirse a una reuninon.

Tema	instalacion de ZOOM	
Hora	3 abr 2020 01:00 AM Buenos Aires, Georgetown	
Agregar	  	
ID de la reunión	722-608-683	
Contraseña de la reunión	✓ Requerir contraseña de reunión 123456	
Dirección de sitio web para unirse:	https://zoom.us/j/722608683?pwd=Z3FoV2RlNmFkbTJZREZoTjZRUktVUT09	
Video	Anfitrión	Encendido
	Participante	Encendido

El link que genera en “Dirección de sitio web para unirse” será el que deba enviarse por mail a los invitados para poder unirse a la reunión.

Si selecciona copiar invitación tendra armado el mail con todos los datos.

5. Como invitado: Inicio rápido

Desde el mail personal ingresando al link enviado por el anfitrión podrá acceder directamente a la reunión. Sea desde la computadora como desde un dispositivo móvil.

Si tiene el software instalado debera iniciarlo y seleccionar “unirse”, en cuadro que surge introducir el ID de reunion o nombre del vinculo proporcionado por el anfitrión y seleccionar unirse.

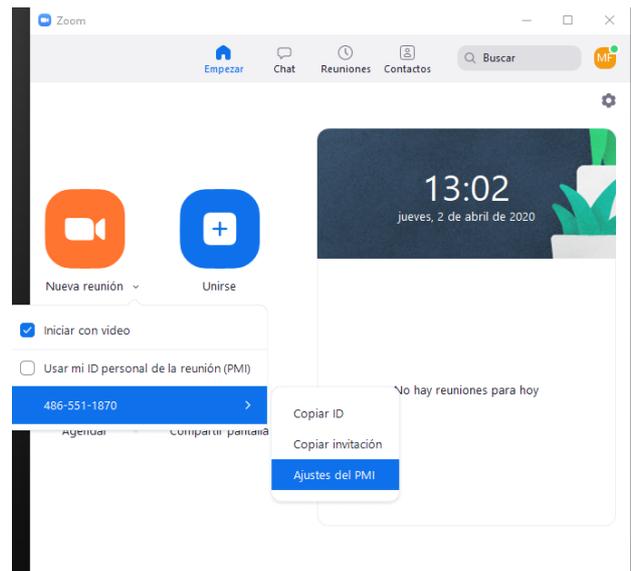
6. Como anfitrión desde el programa

En su computadora luego de haber instalado el software Start ZOOM, al iniciarlo se vera así.

Como anfitrión seleccionar nueva reunión.

Desde el menu desplegable seleccionar iniciar con video e ir a ajustes de PMI.

Desde Ajustes podrá configurar su reunión como se vio en modo web.



TUTORIAL ZOOM

7. Grabar la reunión como Anfitrión

Para grabar la reunión deberá dentro de ajustes tildar la última opción y seleccionar guardar.

Zoom - ID personal de la reunión

Ajustes de ID de reunión personal

ID de reunión personal: 486-551-1870 [Actualizar a Pro para cambiar](#)

Contraseña: Requerir contraseña de reunión 205014

Vídeo: Hospedador: Encendido Apagado Participantes: Encendido Apagado

Audio: Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Marcar desde: [Editar](#)

Opciones avanzadas ^

- Habilitar la sala de espera
- Habilitar entrar antes que el hospedador
- Silenciar a los participantes al entrar
- Grabar la reunión de manera automática en el ordenador local

[Guardar](#)

El archivo grabado se convierte a mp4 al finalizar la reunión.

Zoom - Convirtiendo la grabación de la reunión

Convertir la grabación de la reunión

Tiene una grabación para convertir antes de verla.

30%

[Detener la conversión](#)

8. Visualización

En la parte inferior de la pantalla encontrará los botones tanto para grabar como para compartir la pantalla en el caso que sea necesario.

Copiar dirección de la página web

ID de el participante: 445655

Entrar al audio

Compartir pantalla

Invitar a otros

Entrar al audio Iniciar video Invitar Participantes 1 Compartir pantalla Chatear Grabar Finalizar reunión



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: TUTORIAL ZOOM

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.